

Werksessie: Inventariseren en evalueren

Dit document beschrijft hoe je met een team in een werksessie van een halve dag de huidige ondersteuningsstructuur kunt inventariseren en evalueren.

Inhoudsopgave

1 Vooraf aan de werksessie	3
1.1 Doelen van deze werksessie	3
1.2 Voorbereiding	3
1.3 Duur en aanwezig	3
1.4 Benodigde materialen	4
2 Uitvoeren werksessie	5
2.1 Inventariseren	5
2.2 Evalueren	6
3 Vervolg werksessie	8
4 Bijlagen	9
Bijlage 1: Werkblad 1 (Inventarisatie)	9
Bijlage 2: Werkblad 2 (Evaluatie)	9
Bijlage 3: Slides werksessie inventariseren en evalueren	9

1 Vooraf aan de werksessie

1.1 Doelen van deze werksessie

Deze werksessie is onderdeel van de stap 'Inventariseren en evalueren' van het ontwikkelen van je ondersteuningsstructuur. Meer informatie over deze stap lees je [hier](#).

Het doel van deze werksessie is om - samen met de collega's - een gedeeld beeld te krijgen van de huidige ondersteuningsstructuur, en in hoeverre deze bijdraagt aan het ondersteunen van bewoners. Dit evalueer je op basis van de effectiviteit, efficiëntie en samenhang van de aangeboden ondersteuning. Vanuit deze inzichten kun je gezamenlijk verder werken aan het ontwikkelen van de ondersteuningsstructuur.

Waarschijnlijk ben je niet na één keer inventariseren en evalueren klaar. Misschien is het overzicht nog niet helemaal compleet, en zal het aanbod in de toekomst veranderen. Desondanks willen we je aanmoedigen om niet te lang te blijven hangen in het creëren van overzicht en het maken van plannen, maar om te starten met het opdoen van praktijkervaring samen met bewoners.

1.2 Voorbereiding

Basiskennis

Voordat je aan de slag gaat met inventariseren en evalueren is het belangrijk dat je onderstaande basiskennis tot je hebt genomen. Deze vind je op de pagina [Tool: werksessie inventariseren en evalueren](#).

- Het verduurzamingsproces van bewoners
 - [Webinar 'Verduurzamingsproces bewoners'](#) (kijktijd: 1 uur)
 - Lees de omschrijvingen van de verschillende fasen op de website onder '[Aan de slag met bewoners en hun woning](#)' (leestijd: 30 min)
- [Webinar 'Aan de slag met je lokale ondersteuningsstructuur'](#) (kijktijd: 1 uur)
- Stapsgewijs naar een warmtepomp (leestijd: 30 min)
 - [Deel 1: Aan de keukentafel](#)
 - [Deel 2: Aan de beleidstafel](#)

Verdieping

Daarnaast raden we je aan de volgende artikelen te lezen:

- [Samen kwaliteit bewaken](#)

1.3 Duur en aanwezigheid

De werksessie duurt in totaal 3 uur, maar bij een grotere groepsgrootte raden we aan 4 uur de tijd te nemen.

Daarnaast moet je een keuze maken in met wie je gaat inventariseren en evalueren. We raden het volgende aan:

- Het is belangrijk om dit samen met je collega's te gaan doen, zodat jullie een gedeeld beeld hebben. Bovendien weet je samen meer dan alleen.

- Denk na of je ook andere partijen waar je nauw mee samenwerkt in je ondersteuningsstructuur wilt uitnodigen, zoals iemand van het energieloket of een bewonersinitiatief.

Zorg ervoor dat iedereen die mee gaat doen de basiskennis tot zich heeft genomen. De inhoud daarvan is namelijk de basis vanwaar jullie verder gaan werken.

1.4 Benodigde materialen

- Print de werkbladen 1 (Inventarisatie) en 2 (Evaluatie) uit op A0 formaat (bijlagen 1 en 2)
- Slides werksessie: inventariseren en evalueren (bijlage 3)
- Verschillende kleuren post-its en stickers (zie voorbeeld legenda op slide 7 van bijlage 3)

2 Uitvoeren werksessie

2.1 Inventariseren

Het inventariseren duurt - afhankelijk van de groepsgrootte en hoeveelheid aangeboden diensten - ongeveer 1 uur. Gebruik hiervoor werkblad 1 en slide 7 t/m 11 van 'Slides werksessie: inventariseren en evalueren'. Hierin vind je o.a. vragen om je op weg te helpen en daarnaast ook voorbeelden.

Bij het inventariseren van de huidige ondersteuningsstructuur breng je alle ondersteuning in kaart. Focus hierbij op:

- Diensten/activiteiten die worden aangeboden voor particuliere woningeigenaren
- Verduurzaming van bestaand woningaanbod
- Het gaat om het totaal aan ondersteuning voor bewoners. Dit is niet alleen wat de gemeente aanbiedt, maar ook wat door andere partijen wordt aangeboden.

Op het werkblad brengen jullie de verschillende diensten en activiteiten in kaart. Schrijf de dienst of activiteit op een post-it en plak deze op de juiste plek in het werkblad. Hiervoor gebruik je twee assen:

- **Het verduurzamingsproces van de bewoner** (horizontaal). Dit proces laat zien waar een volledige ondersteuningsstructuur voor een bewoner aan moet voldoen. En wat er allemaal moet worden ingericht bij het bouwen van je brug. Plak de post-it bij de juiste fase. Is het een dienst die in meerdere fasen wordt aangeboden? Geef dit aan door meerdere post-its te plakken, of trek een pijl.
- **Het schaalniveau waarop je diensten aanbiedt** (verticaal). Op deze as kan je aangeven op welk schaalniveau diensten aan bewoners worden aangeboden. Is dit individueel, in een kleine groep of in een grote groep? Plak de post-it bij het juiste schaalniveau. (Bijvoorbeeld: een webinar die wordt aangeboden aan een grote groep, of een bewonersbijeenkomst voor een kleine groep.



Afbeelding 1: Werkblad om diensten aan bewoner in te kunnen inventariseren aan de hand van het verduurzamingsproces van de bewoner en het schaalniveau waarop je diensten aanbiedt.

Voeg bij elke post-it de volgende variabelen toe:

- **Doelgroep.** Voor welke doelgroep wordt de dienst aangeboden?
- **Locatie.** Voor welke locatie wordt de dienst aangeboden? (bijvoorbeeld: gemeentebreed of voor een specifieke wijk)
- **Organisatie.** Wie voert de dienst uit? (bijvoorbeeld: gemeente, energieloket, bewonersinitiatief)
- **Maatregel.** Voor welke maatregel wordt de dienst aangeboden? (bijvoorbeeld: isolatie, ventilatie, of integraal aanbod)
- **Tijd.** Voor hoe lang wordt de dienst aangeboden? (bijvoorbeeld: doorlopend, tijdelijk, dienst is nog in ontwikkeling)

De voorbeeld legenda op slide 10 laat zien hoe je deze variabelen kwijt kunt in je werkblad. Mis je iets? Voeg het vooral toe aan je eigen werkblad.

Waarschijnlijk komen er bij het inventariseren een hoop andere bespreekpunten naar boven. Schrijf thema's/projecten die niet in het overzicht passen maar waar je wel iets mee moet, op een parkeervel. Zo zorg je dat je niet te veel uitweidt, maar belangrijke dingen niet vergeet.

2.2 Evalueren

Het evalueren duurt ongeveer 2 uur. Gebruik hiervoor werkblad 2 en slide 12 t/m 31 van 'Slides werksessie: inventariseren en evalueren'. Hierin vind je o.a. vragen om je op weg te helpen en voorbeelden.

Het evalueren van de geïnventariseerde ondersteuningsstructuur bestaat uit twee onderdelen:

- Evaluatie A: Inhoudelijk (over de effectiviteit en efficiëntie)
- Evaluatie B: Organisatie ondersteuningsstructuur

Uitgangspunten bij het evalueren zijn:

- **Liefde voor het bestaande.** Het ontwikkelen van je ondersteuningsstructuur betekent niet dat je helemaal opnieuw moet beginnen. Je biedt ongetwijfeld al veel diensten aan bewoners aan. Maak hier gebruik van.
- **Van klein naar groot.** Stapsgewijs wordt je ondersteuningsstructuur completer (dat wil zeggen: effectiever, efficiënter en samenhangender)

Doorloop onderstaande stappen. Noteer de antwoorden in de daarvoor bestemde vakken op het werkblad.

Evaluatie A: Inhoudelijk (90 min)

Onderdeel	Inhoud	Slides nummers
1. Effectiviteit	Is je ondersteuningsstructuur effectief? Kan de bewoner in elke fase van het verduurzamingsproces ergens terecht? En kan die hier voldoende worden geholpen om door naar de volgende fase te kunnen?	15 t/m 23
2. Efficiëntie	Om uiteindelijk alle bewoners te bereiken, zijn ook activiteiten met een groter bereik nodig. Wat is de balans tussen opgave en capaciteit?	24 & 25



Afbeelding 2: Visuele weergave van efficiëntie en effectiviteit.

Evaluatie B: Organisatie (30 minuten)

Onderdeel	Inhoud	Slides
1. Organisaties, rollen en samenwerking	Welke organisaties spelen een rol in je ondersteuningsstructuur? Welke rol hebben zij? Hoe is de samenwerking tussen deze organisaties?	27
2. Samenhang	Vormt de structuur een samenhangend geheel? Is er sprake van een brug, of zijn het vooral losse stenen?	28 t/m 31

3 Vervolg werksessie

Is het gelukt om je huidige ondersteuningsstructuur in kaart te brengen en te evalueren? Als er nog informatie ontbrak waar je andere collega's of partijen bij nodig hebt, raden we je aan om met hen in gesprek te gaan aan de hand van de ingevulde werkbladen. Vul vervolgens de werkbladen aan met nieuwe inzichten die je hebt opgedaan.

4 Bijlagen

Bijlage 1: Werkblad 1 (Inventarisatie)

Bijlage 2: Werkblad 2 (Evaluatie)

Bijlage 3: Slides werksessie inventariseren en evalueren